

APOYOS INSTITUCIONALES 2025

Dirigido a investigadores y estudiantes de posgrado adscritos a Instituciones de Educación Superior y Centros de Investigación del Estado de Durango

Requisitos para solicitar el apoyo

En todos los casos:

Documento	Observaciones
1. Solicitud en hoja membretada	El documento deberá contener: <ul style="list-style-type: none"> Firma del director de la institución, dirigido al Director General del Consejo Nombre de la persona que recibirá el beneficio o responsable técnico según sea el caso Nombre de la Tesis Motivo de la solicitud, fechas, monto solicitado, beneficio para la Institución; impacto en el cuerpo académico y/o programa de posgrado o para el SNI. En caso de ser estudiante de posgrado precisar el nombre del director de tesis.
2. Curriculum vitae	Máximo 3 cuartillas. NO CVU CONACYT
3. Copia de la credencial del IFE/INE	

Para cada actividad, lo siguiente:

TIPO DE APOYO	DOCUMENTO	OBSERVACIONES
Asistencia a congreso nacional e internacional	Carta de aceptación de participación <hr/> Trabajo para presentar	Desglose de gastos: Cotización transporte, alimentación, hospedaje, inscripción
Estancia de investigación nacional e internacional (periodo mínimo 4 semanas)	Oficio de invitación <hr/> Programa de Actividades con cronograma firmado por el investigador anfitrión	Carta de aceptación de la institución receptora Desglose de gastos: Cotización transporte, alimentación, hospedaje, inscripción
Participación en Concursos Internacionales de Ciencia y Tecnología	Carta de aceptación de participación	Desglose de gastos: Cotización transporte, alimentación, hospedaje, inscripción
Organización de eventos de ciencia, tecnología e innovación	Programa o contenido del evento definitivo <hr/> Impacto: Número de participantes esperados	Desglose de gastos: Viáticos conferencistas, renta de mobiliario, etc.
Apoyo para registro de patentes	Solicitud aprobada del IMPI <hr/> Formato de pago de derechos ante el IMPI	

	Breve descripción impacto de su registro	
Publicación de artículo	Carta de aceptación de la Revista	Revista indizada y arbitrada con factor de impacto mínimo de 2
	Artículo para publicar	Datos de la revista: Factor de impacto, tiraje, a que índice pertenece (JCR, CONACYT, etc)
	El artículo deberá estar en proceso de publicación y deberá dársele al COCYTED el crédito por el Apoyo Institucional dentro de la publicación	
Libro	Portada y contraportada del libro	Datos generales: Nombre Editorial, tiraje, Cotización editorial
	Contenido o índice	No se apoyarán capítulos de libro
Formación y capacitación especializada y/o para desarrollo de competencias y habilidades pertinentes al Estado y a las tendencias globales.	Programa de Actividades y valor curricular	
	Desglose de gastos	

CONSIDERACIONES:

1. La solicitud debe ser entregada al COCYTED por lo menos cuatro semanas antes de que se desarrolle la actividad y máximo 6 semanas antes.
2. Al finalizar el apoyo, es indispensable entregar vía electrónica: Informe de actividades, con evidencias (constancia de participación, fotografías, resumen de actividades, comprobante de traslado, etc.)
3. En caso de que la actividad para la que se solicitó el recurso no se realice, se deberá hacer el reintegro total de los recursos autorizados.

